

## WYTYCZNE

**do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach:  
Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012  
„Asystent Rodziny”,  
zawieranej między wojewodą a jednostką samorządu terytorialnego**

1. Przedmiotem umowy ma być realizacja zadania określonego w **Resortowym programie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012 „Asystent Rodziny”**, którego szczegółowy opis zawiera oferta, która powinna być załącznikiem do umowy.
2. Termin realizacji zadania powinien być ustalony od dnia ogłoszenia konkursu do dnia wskazanego przez Zleceniobiorcę, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.
3. Przyznane środki finansowe powinny być przekazane na rachunek Zleceniobiorcy w całości w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Zleceniobiorca powinien zobowiązać się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania, wynosi nie więcej niż 70%.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji zadania publicznego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie końcowe z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik do umowy i dostarczyć je Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu realizacji zadania.
8. Przekazane środki finansowe z dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r. (obowiązuje zasada kasowości). Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do Zleceniodawcy.
9. Umowa powinna być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w umowie;
  - 4) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli.